

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang; Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đã đề ra, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm như cải cách thể chế, tổ chức bộ máy và thủ tục hành chính; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính nhằm tạo động lực thực sự để cán bộ, công chức thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả đối với công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường vai trò trách nhiệm quản lý, điều hành của Chánh Thanh tra trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan. Phấn đấu đạt các chỉ tiêu về ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thư điện tử công vụ và việc trao đổi văn bản, tài liệu với các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh dưới dạng điện tử... theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân đã đề ra.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức triển khai và thực hiện các nội dung Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018 theo yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của ngành thanh tra gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2016-2020 theo Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Để đảm bảo việc thực hiện cải cách hành chính một cách đồng bộ, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra tỉnh; triển khai quán triệt các nội dung cải cách hành chính liên quan đến nhiệm vụ chính trị của từng cán bộ, công chức, nhắc nhở thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế:

- Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời công tác tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống

tham nhũng cho cán bộ, công chức cơ quan, trong ngành và thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan Thanh tra tỉnh theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Lập kế hoạch và thực hiện việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 (nếu có) theo yêu cầu nhiệm vụ của ngành và phù hợp quy định pháp luật, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục.

- Định kỳ kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, đánh giá thực trạng áp dụng trên các lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế hoặc ban hành mới nhằm khắc phục sự thiếu đồng bộ giữa các văn bản quy phạm pháp luật.

- Hướng dẫn việc xây dựng chương trình, kế hoạch, về nghiệp vụ chuyên môn; đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện các văn bản pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Thanh tra sở, ngành tỉnh và các huyện, thành phố, thị xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Thanh tra tỉnh theo Quyết định 694/QĐ-TT ngày 18/10/2016 của Chánh Thanh tra tỉnh. Triển khai thực hiện quy trình tiếp công dân, xử lý đơn phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục cập nhật, kiểm soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực có liên quan đến thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng để điều chỉnh kịp thời, phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật và thực tiễn áp dụng.

- Thực hiện niêm yết, công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh theo quy định, các chuẩn mực, các quy định hành chính, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức ngành thanh tra; duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành, kịp thời cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

3. Cải cách bộ máy hành chính nhà nước:

- Tiếp tục triển khai thực hiện, hoàn thiện việc phân công công việc và sắp xếp, bố trí, sử dụng công chức theo danh mục vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Tiến hành đánh giá việc thực hiện quy chế làm việc của đơn vị để rà soát, điều chỉnh bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp với cơ cấu bộ máy tổ chức và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức triển khai trong nội bộ cơ quan và các tổ chức thanh tra thuộc sở, ngành và thanh tra cấp huyện.

- Tổ chức đánh giá kết quả việc thực thi nhiệm vụ theo bộ máy tổ chức và vị trí việc làm được phê duyệt, trong trường hợp cần thiết có sự điều chỉnh bổ sung thích hợp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thanh tra.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Xây dựng kế hoạch định hướng về công tác cán bộ năm 2018, tiếp tục rà soát, điều chỉnh việc phân công, bố trí cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu sắp xếp bộ máy tổ chức theo Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 20/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch theo định kỳ hàng năm; đăng ký tuyển dụng công chức đảm bảo đủ biên chế được giao, chú trọng chất lượng theo hướng ổn định và phát triển lâu dài; thực hiện nghiêm và có hiệu quả Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức trong nội bộ cơ quan, trong ngành theo Thông tư số 10/2014/TT-TTCP ngày 24 tháng 11 năm 2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục vị trí công tác thanh tra của công chức trong các cơ quan thanh tra nhà nước phải định kỳ chuyển đổi, theo hướng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và bồi dưỡng cán bộ, công chức hiểu biết chuyên sâu nhiều lĩnh vực, đảm bảo tính năng động, sáng tạo trong việc thực thi nhiệm vụ của cơ quan.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, cao học, quản lý nhà nước, tin học, ngoại ngữ,... phục vụ cho yêu cầu chuẩn hóa trình độ đội ngũ, gắn với quy hoạch, bố trí sử dụng cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, của ngành.

- Xây dựng và triển khai tiêu chí thi đua của cơ quan; đẩy mạnh phong trào thi đua thực thi nhiệm vụ, xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, các mô hình mới, nhân tố mới, gương người tốt việc tốt, lựa chọn đúng, các tập thể và cá nhân có thành tích, đủ tiêu chuẩn để đề nghị khen thưởng, phát huy hết tiềm lực, khả năng của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm, chế độ chính sách của Trung ương về cải cách tiền lương, phụ cấp ngoài lương và quy định khen thưởng đối với cán bộ, công chức cơ quan, thanh tra viên các tổ chức thanh tra thuộc quản lý của Thanh tra tỉnh.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước và tiếp tục thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 09/10/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc, không uống rượu bia trong giờ làm việc của cán bộ, công chức; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 21/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 18/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 24/10/2013 của Tỉnh ủy về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

- Giao trách nhiệm cho cán bộ quản lý từng phòng hướng dẫn, bồi dưỡng đối với công chức còn hạn chế, khuyết điểm, đồng thời kiên quyết loại ra khỏi cơ quan những công chức yếu kém, thiếu tinh thần trách nhiệm, không phấn đấu khắc phục nâng lên theo yêu cầu nhiệm vụ được giao. Thực hiện chính sách tinh giản biên chế (nếu có) theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; thực hiện công khai, minh bạch dân chủ trong quản lý thu, chi ngân sách theo đúng quy định của pháp luật; chi tiêu, mua sắm tài sản đúng chế độ, chính sách; thực hành quản lý tốt tài sản; phấn đấu tiết kiệm đạt từ 10-15% trên tổng số chi thường xuyên của đơn vị và đảm bảo tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả lĩnh vực, các khâu công việc ở cơ quan, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Chính phủ và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về những giải pháp chủ yếu tập trung kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô, đảm bảo an sinh xã hội.

- Tích cực thực hiện theo dõi, đôn đốc sau thanh tra, nhất là kết luận xử lý về kinh tế; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính của cơ quan theo định kỳ, đảm bảo sử dụng kinh phí theo quy định, đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Hiện đại hoá hành chính:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 11/02/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của Thanh tra tỉnh.

Tăng cường cơ sở vật chất, ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện hộp thư điện tử, Văn phòng điện tử và các phần mềm ứng dụng khác phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Thanh tra tỉnh.

Nâng cấp quản lý, sử dụng và vận hành trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh (website) nhằm cung cấp thông tin kịp thời và phục vụ cho công dân, cơ quan, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn trong lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Tổ chức triển khai và vận hành phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng nhằm khắc phục việc chồng chéo, trùng lặp trong xây dựng kế hoạch thanh tra, thống kê số liệu báo cáo về tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện tốt Kế hoạch số 347/KH-UBND ngày 18/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành

chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại cơ quan Thanh tra tỉnh đối với các thủ tục hành chính đã đăng ký.

- Tiếp tục thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 trong lĩnh vực thanh tra kinh tế - xã hội, tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo mô hình khung thuộc tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 - 2008.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng:

- Tổ chức triển khai kế hoạch về công tác cải cách hành chính năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và kế hoạch của Thanh tra tỉnh. Phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” năm 2018. Xây dựng kế hoạch tham gia các cuộc thi cải cách hành chính do các ngành, các cấp tổ chức.

- Tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch này. Định kỳ quý, 06 tháng, 09 tháng và năm tổng hợp kết quả tổ chức thực hiện báo cáo Ban lãnh đạo.

- Tổng hợp báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ và chuyên đề theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các phòng thực hiện tốt các chỉ tiêu thi đua cải cách hành chính do tỉnh phát động.

2. Các phòng nghiệp vụ và cán bộ, công chức:

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, các Trưởng phòng, cán bộ, công chức trong cơ quan và các tổ chức đoàn thể thuộc cơ quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này. Định kỳ quý, 06 tháng, 09 tháng và năm tổng hợp kết quả tổ chức thực hiện báo cáo Ban lãnh đạo (qua Văn phòng) để thực hiện nhiệm vụ báo cáo theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề chưa rõ, còn vướng mắc, các phòng chủ động phối hợp trình lãnh đạo Thanh tra tỉnh giải quyết, đảm bảo thực hiện đạt kết quả tốt nhất nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 của Thanh tra tỉnh Tiền Giang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BLĐ Thanh tra tỉnh;
- Chánh văn phòng;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT.